

Документ распечатан
Филиал ГБУ МФЦ Лениногорского района
423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Тукая, д. 7
Закорова Наталья Николаевна
Дата и время 27.05.2020 15:28



Учредительный документ юридического лица
ОСРН 1021601976329 представлено при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.05.2020 за
СРН 2201600646904

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛУЖБНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

свидетельство о подлинности

Сертификат: 5002170814802014 С 0110011242912
Издатель: Акционерное Общество «Сургутнефтегаз»
Идентификатор ИСМНС: Россия, МО-01, Республика Татарстан
Действителен с 06.05.2020 по 08.05.2021

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от 26.05 2020г. № 615

Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сарабикуловская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сарабикуловская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сарабикуловская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Сарабикул төп гомуми белем бирү мәктәбе» Татарстан Республикасы Ленингорск муниципаль районы.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Сарабикуловская ООШ».

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: МБГББУ «Сарабикул ТГББМ».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 423292, Республика Татарстан, Ленингорский район, с. Сарабикулово, ул. Кирова, д. 3 А.

Фактический адрес: 423292, Республика Татарстан, Ленингорский район, с. Сарабикулово, ул. Кирова, д. 3 А.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип - общеобразовательное учреждение.

Вид - основная общеобразовательная школа.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Ленингорский муниципальный район». Учреждение является подведомственным образовательным органом муниципального казенного учреждения «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Управление образования).

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Республики Татарстан;

Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»,

Нормативными актами министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан,

Федеральными законами;

указами Президента Российской Федерации;

указами Президента Республики Татарстан;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

Постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Ленингорский муниципальный район», Исполнительного комитета муниципального образования «Ленингорский муниципальный район»,

приказами, распоряжениями Управления образования;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

другими законодательными и нормативно-правовыми актами;

настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, Устав, печать установленного образца, штампы, бланк со своим наименованием. Учреждение имеет лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся территориальным казначейством. При этом учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться бухгалтерией Управления образования муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан

1.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по типу, виду Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Учреждением необходимой лицензии.

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию. Свидетельство об установленном порядке документа государственного образца по аккредитованным образовательным программам.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения Государственного автономного учреждения «Ленинское ЦРБ» и фельдшерско-акушерским пунктом Сарабикуловского сельского поселения, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством подозреваемыми, обвиняемыми или являющимися потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами местного самоуправления исполнительного комитета муниципального образования «Ленинское муниципальное образование».

1.15. Организация питания обучающихся осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по итогам проведенного тендера, конкурса на выполнение муниципальной услуги. В Учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения, после согласования с Роспотребнадзором.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.18. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.19. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименоваются и ликвидируются Учредителем по

хозяйству Учреждения либо по собственному решению в соответствии с законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений о них.

1.20. К компетенции Учреждения относятся:

предоставление Учредителю и Управлению образования и общественности отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследование);

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования, а также обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения и сети Интернет;

в сайт Учреждения внести документы согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении». Размещение и обновление информации в сети интернет производить согласно «Правилам размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 года №343;

формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о своей деятельности и обеспечивающих доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет».

1.21. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение и архивизацию данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

1.22. Учреждение имеет право:

вступать в неправительственные международные организации в сфере образования;

заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;

обучать иностранных граждан на основе договоров.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, необходимые для осуществления своей деятельности в соответствии с предметом и целями, определенными Уставом Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиала не имеет.

II. Основные цели, задачи Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

создание условий, гарантирующих:

охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование установки на здоровый образ жизни;

получение начального, основного общего образования;

обеспечение качества образования на основе сращения инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной, профессионально-ориентирующей направленности обучения;

формирование у обучающихся навыков самосовершенствования саморазвития, направленных на дальнейшую социализацию и профессиональное самоопределение личности;

формирование у обучающихся нравственного, правового сознания, эстетического вкуса; толерантности.

2.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования первой, второй ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые, а также условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся.

2.4. В Учреждении реализуются общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования,

обеспечивающие реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

В 2011-2012 учебном году с 1 класса в Учреждении введен в действие федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. (ФГОС НОО). Основная образовательная программа ФГОС реализуется Учреждением через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общекультурное,
- общественно-интеллектуальное,

в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, круглые столы, олимпиады, соревнования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Учреждение в рамках муниципального задания использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график, и согласует с Управлением образования;
- самостоятельно составлять расписание учебных занятий и занятий дополнительного образования с учетом гигиенических требований к условиям обучения в Учреждении;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований

и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.6. Учреждение при наличии соответствующей лицензии и соответствии с уставными целями и задачами на всех уровнях образования реализует дополнительные образовательные программы за пределами определяющих его статус образовательных программ по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общекультурное,
- общинноинтеллектуальное.

При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.7. Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций в рамках государственного образовательного стандарта.

2.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.9. Учреждение обязуется:

предпринимать все возможные меры для обеспечения безопасной работы со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования программного обеспечения, входа в сеть Интернет и получения электронной почты;

следовать всем регламентам, распоряжениям и рекомендациям Учредителя и Управления образования.

III. Образовательный процесс

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации и на родном языке (татарском).

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования, направленных на развитие обучающихся, становление личности ребенка, целостное развитие его способностей, формирование умения и желания учиться, овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В 9 классах может осуществляться предпрофильная подготовка обучающихся, направленная на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы.

В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения с целью осуществления выбора. В вариативной части учебного плана могут быть представлены курсы профориентационного и информационного содержания, предметные и ориентационные.

3.4. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, а также дети в более старшем возрасте. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

медицинская справка ребенка, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности обучения в массовой школе;

свидетельство о рождении ребенка.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.6. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 обучающихся.

3.7. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося. В случае перевода по окончании учебного года необходимо, личное дело обучающегося. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанному документу представляются табель четвертных оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения.

3.8. Прием обучающихся во 2 – 9 классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во 2 - 9-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;

личного дела обучающегося;

результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Учреждение в течение учебного года медицинской справки);

3.9. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.10. При приеме гражданина в Учреждение его родители (законные представители) и он сам (при приеме на основное общее образование) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.12. Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением о формах получения образования в форме обучения на дому, экстерната, семейного образования, утвержденным директором Учреждения.



3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. С родителями (законными представителями) согласовывается расписание, учебный план, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.14. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Учреждение может обеспечить обучение в дистанционной форме.

3.15. На основании заявлений родителей (законных представителей) в Учреждении создаются и работают кружки, в том числе предметные секции и другие объединения по интересам. Наполняемость объединений составляет не менее 15 человек.

3.16. Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

При приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.17. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по итогам учебных четвертей.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета.

3.19. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.20. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или

условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.22. Освоение образовательных программ основного образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования осуществляется на основании нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.23. Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца или с согласия родителей (законных представителей) предоставляется право на повторное обучение в 9-м классе.

3.24. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции Учредителя и Управления образования относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения,
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

формирование и утверждение муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Ленингорского муниципального района Республики Татарстан.

4.3.К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

предоставление Учредителю и Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Управлением образования программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

прием учащихся в Учреждение: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей руководитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте; правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования учащихся совместно с ГАУЗ «Ленинградская ЦРБ» г. Ленинградска и ФАП Сараникуловского сельского поселения в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Татарстан;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведение иных сайтов, размещение информации в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечение ее обновления;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии)

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Учреждение как юридическое лицо является работодателем для всех работников.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.11. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением образования по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.14. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.15. Директор Учреждения имеет право:

пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;

выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;

формировать штатную численность персонала;

осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;

распределять учебную нагрузку (с учетом мнения профсоюзной организации Учреждения), устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

заключать от имени Учреждения договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;

присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;

утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;

принимать меры к разработке локальных нормативных актов Учреждения и утверждать их;

в связи с сокращением численности учащихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;

осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании;

решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

4.16. Директор Учреждения несет полную ответственность за:

жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.17. Директор Учреждения обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивать распределение должностных обязанностей;
- утверждать должностные инструкции;
- обеспечивать прием на работу и увольнение работников;
- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
- в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;
- создавать необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского обеспечения Учреждения;
- выполнять постановления и распоряжения Учредителя; приказы и распоряжения Управления образования;
- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;
- осуществлять взаимосвязь с семьями учащихся и общественными организациями;
- контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков и мероприятий;
- определять перспективу работы Учреждения;
- руководить текущей работой Учреждения;
- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;
- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.18. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.19. Общее собрание Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания,

работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.20. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

внесение предложений по вопросам изменения и дополнения Устава Учреждения;

принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.21. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

На заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.22. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

-Компетенция Педагогического совета:

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности);

обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

принятие решения о награждении учащихся;

обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;

обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

обсуждение и принятие решения о представлении педагогов Учреждения к награждению почетными званиями.

обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного и воспитательного процессов.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение Директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.23. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
 родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета;
 иные, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения, лица.

4.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении: создается совет обучающихся, действуют на основании правоустанавливающих документов профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.25. Учреждение, его администрация признает представительные органы обучающихся и представительные органы работников, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении на них вопросов, касающихся их прав и интересов.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан.

В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Собственник закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество, в том числе особо ценное имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

обеспечивать проведение ремонта имущества;
осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

Контроль осуществляется Собственником и Управлением образования.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с собственником имущества и Управлением образования.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

5.6. Собственник имущества по согласованию с Учредителем вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение вправе с согласия Собственника и Управления образования или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.8. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника и Управления образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору оперативного управления.

5.10. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с письменного согласия Собственника и Управления образования.

5.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

5.14. Директор Учреждения несет перед Учредителем и Управлением образования ответственность за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий и субвенций из бюджета Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Ленингорский муниципальный район»;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг (в случае их оказания);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- инвестиций из бюджета муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует Управление образования и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Для обеспечения своей деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

приказы директора Учреждения по текущим вопросам;
коллективный договор;
правила;
инструкции;
положения;
порядки.

6.3. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются директором и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей,

ного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомить работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомить директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.5. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения по покрыванию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

8.5. В случае реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов сламу и за счет средств Учреждения.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются Общим собранием коллектива школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

X. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

законодательством Республики Татарстан и локальными нормативными актами Учреждения.

ого
ого
сай

Прочито и скреплено печатом на 29

(дванадесет страници) листах

Евтим Кевел
(Должност)

М. Савић
(Иницијали, презиме, откопчавање)

